



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 113 del 01-08-2025

Registro generale n. 444

Oggetto: *AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI (EX CAT. C). ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE*

IL DIRIGENTE III SETTORE – Servizi Finanziari e Tributari

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 14 (RG 152) in data 16.02.2022, la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore Finanziario – Personale;

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 15.04.2025 con la quale è stato integrato, mediante individuazione tipologia mobilità interna di n. 1 Funzionario Amministrativo, il PIAO 2025-2027 adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.3.2025 di adozione del Piao 2025-2027 alla Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: "Fabbisogno di personale 2025-2027 che ha previsto tra l'altro, l'assunzione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, di n. 2 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Agente di Polizia locale", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Richiamata altresì, la propria determinazione n. 96 Rg. 354 del 19.06.2025 con la quale si è provveduto alla indizione della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e all'approvazione del relativo avviso, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia locale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori - CCNL Funzioni locali triennio 2019-2021;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi, approvato con Delibera di giunta comunale n. 79 del 31 marzo 2022 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'appendice al suddetto rubricata "Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi";

Atteso che il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 79 del 31.03.2022, assegna al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di nuovo personale;

Considerato che il bando di selezione è stato pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento InPA per giorni 30 dal e sino al 24.07.2025;

Preso atto che entro il termine di scadenza (24.07.2025 ore 23:59) sul portale del reclutamento InPA sono pervenute n. 3 domande di candidatura;

Visto che l'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso, da parte dei candidati, di tutti i requisiti previsti dall'avviso per la partecipazione alla selezione e che la verifica circa il possesso dei requisiti prescritti, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nel presente

provvedimento ogni candidato verrà identificato mediante il codice identificativo corrispondente al codice alfanumerico assegnato a ciascuna domanda di partecipazione al concorso secondo lo schema che segue:

CODICE CANDIDATURA	AMMESSI
2HV1X15ZDE	AMMESSO CON RISERVA
CA6V6W73B8	AMMESSO CON RISERVA
R4F5RS6FEE	AMMESSO CON RISERVA

Ritenuto, pertanto, di ammettere con riserva alla procedura selettiva in esame **n. 3 (tre) candidature** di cui all'elenco summenzionato regolarmente pervenute nei termini;

Dato atto altresì che l'Ente dovrà procedere alla nomina della Commissione giudicatrice secondo le modalità indicate all'art. 191 dell'apposito regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 31.3.2022 successive modifiche ed integrazioni e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023;

Visti pertanto:

- l'art. 1, comma 2, lett. f) della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che l'A.N.A.C. eserciti vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi dei commi 4 e 5 del medesimo articolo 1 e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dai commi da 15 a 36 del medesimo articolo 1 e dalle altre disposizioni vigenti;
- l'articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che la predetta Autorità eserciti poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni e ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dai piani di prevenzione della corruzione delle singole amministrazioni e dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla normativa vigente;
- gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", dettano disposizioni in merito;
- la Delibera n. 25 del 15 gennaio 2020 dell'A.N.A.C. detta indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici;
- la giurisprudenza amministrativa (Cons. Stato, VI, n. 4015 del 2013; Cons. Stato, VI, 26.1.2015, n. 327; Cons. Stato, sez. III, 28.4.2016, n. 1628) detta principi in tema di conflitti di interesse potenziali sottostanti la composizione delle Commissioni di concorso, in ordine alla valutazione della conoscenza personale dei candidati, l'instaurazione di rapporti lavorativi, rapporti personali o professionali tra i componenti la Commissione medesima ed i candidati;
- l'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti della città di Roseto Degli Abruzzi che disciplina contenuti, modalità e termini degli obblighi di astensione in relazione alla procedura di che trattasi;

Richiamati altresì:

- l'art. 35, comma 3 lett. e del D.Lgs 165/2001 il quale dispone che " Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione

politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;

- l'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 il quale dispone che “Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;”

- l'art. 57 del D.Lgs 165 del 2001:

“Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5”;

- l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001: “l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...”.

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 26551 del 16.06.2025, riscontrata con esito negativo con nota prot. n. 26896 del 17.06.2025;

Ritenuto:

- doversi provvedere in merito e constatato rientrare nella competenza della sottoscritta Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse Umane la nomina della commissione e di un segretario, ai sensi dell'articolo 191 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

- di dover nominare la Commissione Giudicatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dal combinato disposto dall'articolo del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, in base al quale si prevede che la Commissione è composta da:

Presidente: un Dirigente/Responsabile del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Due Componenti: esperti nelle materie su cui verte la valutazione dei curriculum;

Segretario verbalizzante: un dipendente individuato dal Presidente.

Acquisita la disponibilità:

- a) **del Dott. Ernesto Grippo** – Comandante della Polizia Locale che ricoprirà il ruolo di Presidente della Commissione;
- b) **del Dott. Riccardo Aceto** – Commissario della Polizia Locale, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;
- c) **della D.ssa Antonella D'Emilio** - Funzionario amministrativo assegnata al Comando di Polizia Locale, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;

d) dell'Ag. Fabrizio Ferroni, Agente di Polizia Locale che ricoprirà il ruolo di Segretario verbalizzante;

Dato atto che la selezione avverrà sulla base dei curriculum dei candidati ammessi e di uno specifico colloquio individuale;

Preso atto che l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità sono state dichiarate da tutti i componenti la commissione;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL. n. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 7.12.2012;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Vista:

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato con codice P 163 e ascritto all'area di rischio A – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio Alto;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 10 del Piano (COMPILAZIONE CHECK LIST ALL'ATTO DELLE PROCEDURE e PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI) e ad ogni buon conto si attesta la conformità del presente atto al vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano troveranno puntuale applicazione nella procedura: in particolare:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 e aggiornato con deliberazione di GC n. _435_ del_17.12.2024: si allega dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;

Atteso che:

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati;
- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi

adempimenti;

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Antonietta Crisucci;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo;
- Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ✓ il D. Lgs. 165/2001;
- ✓ gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19.04.2017;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022
- ✓ il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.mi;
- ✓ il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.,:

1. **di disporre** l'ammissione con riserva dei concorrenti sotto indicati, in presa d'atto dell'elenco dei candidati idonei presenti sulla piattaforma informatica InPA, che hanno manifestato interesse a partecipare alla selezione di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 190 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente, per la copertura di n. 2 posti di Agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16.11.2022 - secondo lo schema che segue:

CODICE CANDIDATURA	AMMESSI
2HV1X15ZDE	AMMESSO CON RISERVA
CA6V6W73B8	AMMESSO CON RISERVA
R4F5RS6FEE	AMMESSO CON RISERVA

2. **di dare atto** dell'allegata dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse allo svolgimento dell'incarico di Presidente Commissione per la procedura in oggetto resa dal Comandante della Polizia Locale del Comune di Roseto Degli Abruzzi e degli altri componenti della Commissione;
3. **di individuare e nominare**, nelle persone di seguito indicate, la Commissione d'esame competente nei termini che seguono:
 - **Presidente della Commissione Dott. Ernesto Grippo** – Comandante della Polizia Locale, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - **Componente interno Dott. Riccardo Aceto** – Commissario in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
 - **Componente interno D.ssa Antonella D'Emilio**, Funzionario amministrativo, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;
4. **di nominare** quale Segretario della Commissione Giudicatrice: **Ag. Fabrizio Ferroni**, Agente di Polizia Locale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi, così come individuato dal Comandante P.M. in qualità di Presidente di Commissione;
5. **di dare atto** che per quanto attiene ai compensi, ai sensi del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente e relativi allegati, nessun compenso viene corrisposto ai **componenti interni** del Comune e che pertanto non si assume alcun impegno di spesa;
6. **di dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, che il presente atto di nomina verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;
7. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120(centoventi);
8. **di dare atto** che la data ed il luogo del colloquio verranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti con almeno 20 giorni di preavviso;
9. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente;
10. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Verdecchia Funzionario contabile dell'Ufficio Risorse Umane;

DISPONE

- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 giusta pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto come anche nella apposita Sezione Bandi e Concorsi;
- **di dare atto** che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o

annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie;

➤ **di trasmettere copia** del presente provvedimento ai componenti la Commissione.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente del Settore III
Servizi Finanziari e tributari
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)